РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА МЕРЕ И ДРАГОЦЕНЕ МЕТАЛЕ
11000 Београд, Мике Аласа 14, ПП: 34, ПАК: 105 305
телефон: (011) 32-82-736, телефакс: (011) 21-81-668
Број: 393-5/0-01-3380/1
Датум: 07. август 2023. године

ПРВА ИЗМЕНА ПЛАНА ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА ДИРЕКЦИЈЕ ЗА МЕРЕ И ДРАГОЦЕНЕ МЕТАЛЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

Б е о г р а д, 07. август 2023. године

На основу члана 30. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 - др.закон) и члана 51. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19,149/20 и 118/21- др.закон), в.д. директора Дирекције за мере и драгоцене метале доноси:

ПЛАН ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА ДИРЕКЦИЈЕ ЗА МЕРЕ И ДРАГОЦЕНЕ МЕТАЛЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

I УВОДНИ ДЕО

План извршења буџета Дирекције за мере и драгоцене метале (у даљем тексту: Дирекција) представља преглед планираних прихода и примања Дирекције као директног корисника буџетских средстава према извору финансирања и преглед планираних расхода и издатака.

Члан 1.

У оквиру средстава обезбеђених Законом о буџету Републике Србије за 2023. годину („Службени гласник РС“, број 138/22), **промена је извршена и на основу предлога за ребаланс прерасподела срестава, закључено у програму СПИРИ од 04.08.2023. године**, раздео 21.1, функција 130, ДИРЕКЦИЈА ЗА МЕРЕ И ДРАГОЦЕНЕ МЕТАЛЕ, на програму 1503 – Развој националног система инфраструктуре квалитета у укупном износу од **274.163.000,00** динара, овим планом врши се распоред расхода по ближим наменама, према дефинисаним програмским активностима:

- 0004 – Развој метролошког система, ИФ 01 – Приходи из буџета,
- 0005 – Развој система контроле предмета од драгоцених метала, ИФ 01 – Приходи из буџета,
- 0004 – Развој метролошког система, ИФ 06 – Донације од међународних организација,
- 0004 – Развој метролошког система, ИФ 08 –Добровољне трасфере од физичких и правних лица,
- 0004 – Развој метролошког система, ИФ 15 – Неутрошена средства донација из претходних година

На основу тога, у оквиру програмске активности **0004 – Развој метролошког система, на ИФ 01 – Приходи из буџета**, одобрена средства у укупном износу од **246.684.000 динара,** распоређују се по следећим економским класификацијама:

Ек. клас.	НАМЕНА	Износ (у динарима)
		ИФ – 01
411000	Плате и додаци запослених	125.901.000
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	19.074.000
413000	Накнаде у натури	200.000
414000	Социјална давања запосленима	1.296.000
415000	Накнаде за запослене	2.703.000
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.475.000
421000	Стални трошкови	12.680.000
422000	Трошкови путовања	3.000.000
423000	Услуге по уговору	22.703.000
424000	Специјализоване услуге	7.380.000
425000	Текуће поправке и одржавање	6.500.000
426000	Материјал	12.300.000
462000	Дотације међународним организацијама	10.500.000

482000	Порези, обавезне таксе и казне	300.000
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000
511000	Зграде и грађевински објекти	3.000.000
512000	Машине и опрема	17.670.000
515000	Нематеријална имовина	1.000
УКУПНО:		**246.684.000**

У оквиру програмске активности **0005 – Развој система контроле предмета од драгоцених метала, на ИФ 01 – Приходи из буџета,** одобрена средства у укупном износу од **18.169.000 динара** распоређују се по следећим економским класификацијама:

Ек. клас.	НАМЕНА	Износ (у динарима)
		ИФ – 01
411000	Плате и додаци запослених	11.528.000
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	1.747.000
414000	Социјална давања запосленима	210.000
415000	Накнаде за запослене	250.000
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	334.000
422000	Трошкови путовања	700.000
423000	Услуге по уговору	30.000
425000	Текуће поправке и одржавање	590.000
426000	Материјал	1.589.000
462000	Дотације међународним организацијама	1.200.000
УКУПНО:		**18.169.000**

У оквиру програмске активности **0004 – Развој метролошког система, на ИФ 06 – Донације од међународних организација**, одобрена средства у укупном износу од **4.220.000 динара** распоређују се по следећим економским класификацијама:

Ек. клас.	НАМЕНА	Износ (у динарима)
		ИФ – 06
422000	Трошкови путовања	1.000.000
423000	Услуге по уговору	2.000.000
426000	Материјал	500.000
512000	Машине и опрема	720.000
УКУПНО:		**4.220.000**

У оквиру програмске активности **0004 – Развој метролошког система, на ИФ 08 – Добровољне трасфере од физичких и правних лица, отворена је апропријација** одобрена средства у укупном износу од **1.000 динара,** поводом „150 година метрологије у Србији“ којим Дирекција треба да прикупи новац поводом прославе јубилеја, распоређују се на следећем економској класификацији

Ек. клас.	НАМЕНА	Износ (у динарима)
		ИФ – 08
423000	Услуге по уговору	1.000

У оквиру програмске активности **0004 – Развој метролошког система, на ИФ 15 – Неутрошена средства донација из претходних година**, одобрена средства у укупном износу од **5.090.000 динара** распоређују се по следећим економским класификацијама:

Ек. клас.	НАМЕНА	Износ (у динарима)
		ИФ – 15
423000	Услуге по уговору, за пројекат 1506	1.500.000
512000	Машине и опрема, за пројекат 1506	3.590.000
УКУПНО:		**5.090.000**

Средства планирана на овој класификацији користиће се за плаћање трошкова и обележавања јубилеја 150 година метрологије у Србији.

За финансирање послова који проистичу из закона и других прописа које ће Дирекција спроводити у 2023. години, Законом о буџету Републике Србије за 2023. годину, на програму 1503 – Развој националног система инфраструктуре квалитета, у укупном износу од 264.853.000 динара на извору финансирања 01 – Приходи из буџета, средства у висини од 4.220.000 на извору финансирања 06 – Донације од међународних организација, средства у висини од 5.090.000 динара,на извору финансирања ИФ 15 – Неутрошена средства донација из претходних година.

Сагласно Закључку Владе РС 05 Број: 401-1154/2009-1, од 26. фебруара 2009. године, који се односи на начин плаћања контрибуција међународним организацијама, средства за плаћање контрибуција европским, међународним и међувладиним организацијама у којима је Дирекција члан исказана су и образложена у Плану извршења буџета за 2023. годину.

У складу са обавезом органа државне управе да приходе и расходе усклади са висином и наменом средстава утврђених Законом о буџету Републике Србије, средства планирана овим планом усклађена су са висином и наменом средстава утврђеним Законом о буџету Републике Србије за 2023. годину, на начин и у року утврђеним Законом о буџетском систему.

В.Д. ДИРЕКТОРА

Чедомир Белић

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е
ЗАХТЕВА ЗА ТЕКУЋЕ ИЗДАТКЕ И ОСНОВНА СРЕДСТВА

Захтев за финансирање текућих издатака и основних средстава Дирекције заснива се на подацима о организационој структури, броју државних службеника и намештеника и активности које Дирекција може да финансира, а које се односе на редовне административне активности и редовно функционисање.

1. Профил директног корисника буџетских средстава

Законом о министарствима („Службени гласник РС“,128/2020 и 116/2022) прописано је да Дирекција као орган управе у саставу Министарства привреде обавља стручне послове и послове државне управе који се односе на: контролу мера и драгоцених метала, законске мерне јединице, еталоне, мерила, као и друге послове који су одређени законом којим се уређује метрологија и другим законима.

Подаци о буџетском кориснику:

- Пуно званично име и адреса буџетског корисника

Република Србија
Министарство привреде
Дирекција за мере и драгоцене метале
Београд, Мике Аласа 14

- Шифра директног буџетског корисника: 10811
- Шифра функције: 130
- Матични број: 17862154
- Шифра делатности: 8413
- Порески идентификациони број: 107679582

Дирекција непосредно извршава функције у области метрологије и контроле предмета од драгоцених метала које су утврђене законима:

- Закон о метрологији („Службени гласник РС“, број 15/16),
- Закон о предметима од драгоцених метала („Службени гласник РС“, број 47/21)
- Закон о рачунању времена („Сл. лист СЦГ“, број 20/06).

Опис и надлежност Дирекције

На основу наведених закона Дирекција обавља следеће послове:

1. стара се о систему законских мерних јединица у Републици Србији;
2. развија, остварује, проглашава, чува, одржава, усавршава еталоне Републике Србије;
3. обезбеђује метролошку следивост;
4. обавља послове метролошке експертизе;
5. спроводи испитивање претходно упакованих производа, ради провере испуњености метролошких захтева;
6. представља Републику Србију у међународним и регионалним метролошким организацијама и успоставља сарадњу у области метрологије;
7. врши метролошки надзор;
8. оцењивања усаглашености мерила;
9. одлучује о управним поступцима из области метрологије;
10. учествује у припреми прописа из области метрологије;
11. води регистар мерила која подлежу законској контроли;

12. обезбеђује метролошке информације и издаје службено гласило;

13. дистрибуција времена;

14. припрема метролошке прописе усклађене са директивама Европске уније и препорукама Међународне организације за законску метрологију;

15. врши испитивање и жигосање предмета од драгоцених метала;

16. вештачи порекло и финоћу предмета од драгоцених метала;

17. врши надзор над исправношћу и жигосањем предмета од драгоцених метала у промету;

18. доноси решења о знаку произвођача;

19. сарађује са одговарајућим инспекцијским органима.

На основу одредаба Закона о метрологији, Дирекција остварује еталоне (примарне) Републике Србије, основних и изведених јединица Међународног система јединица, чува те еталоне и упоређује их са међународним еталонима. Упоређивање еталона и узорака референтних материјала у иностранству је од великог значаја за нашу земљу, јер се преношењем вредности мерних јединица са међународних еталона, преко националних еталона, све до мерила, остварује следивост свих мерења у нашој земљи до националних и међународних еталона, као и везу са светским јединством мерења. Обезбеђење мерног јединства на територији Републике Србије и са светом представља један од најважнијих задатака који произилазе из овог закона. Под обезбеђењем мерног јединства у смислу Закона о метрологији подразумева се: јединствена примена утврђеног система мерних јединица; јединствена примена свих метролошких прописа; јединствена примена метода за преношење вредности мерних јединица са српских (примарних) еталона на друге еталоне, као и са референтних српских еталона на друге еталоне; јединствена примена мерних метода за утврђивање карактеристика узорака референтних материјала; јединствена примена мерних метода за утврђивање метролошких својстава еталона и мерила при испитивању типа и при њиховом оверавању, јединствено вршење надзора над спровођењем одредаба овог закона.

Мерење је упоређивање истоврсних величина при чему се утврђује њихов однос и то тако да се увек бира једна стандардна величина јасно дефинисана. Да би се обавило неко мерење потребна су мерила и одговарајуће методе мерења, с тим што се резултати мерења изражавају у одговарајућим законским мерним јединицама, које су прописане законом.

Дирекција спроводи законску метролошку контролу на целој територији Републике Србије, чиме се обезбеђује исправност свих мерила која се користе у областима: трговине робом и услугама, заштите потрошача, заштите животне средине, здравства, безбедности и управног поступка.

Законска контрола мерила, кроз испитивање типа мерила и оверавање мерила, у највећој мери обухвата: ваге, справе за мерење течних горива, гасомере, бројила електричне енергије, водомере, медицинске термометре, таксиметре, етилометре и др.

На основу Закона о контроли предмета од драгоцених метала спроводи се испитивање и жигосање предмета од драгоцених метала на територији Републике Србије. Доследним извршавањем овог закона обухватају се одређени предмети од драгоцених метала који се производе у земљи или се увозе. Штите се произвођачи и потрошачи предмета од драгоцених метала од нелегалне производње и увоза ових предмета и онемогућава се сваки промет предмета од драгоцених метала који нису испитани и жигосани у складу са законом.

Министарство привреде врши надзор над спровођењем одредаба Закона о метрологији и Закона о контроли предмета од драгоцених метала.

Дирекција врши метролошки надзор који обухвата: надзор над производњом, увозом, уградњом, употребом, одржавањем и поправком мерила, надзор над претходно упакованим производима, надзор над радом овлашћених тела.

* Основна опредељења

Имајући у виду дефинисане послове и задатке Дирекција свакодневно сарађује с многим субјектима метролошког система у нашој земљи (органи и организације државне управе, научне и научно-истраживачке организације, међународне метролошке организације и метролошке организације других земаља, образовне, привредне и друге организације) у смислу:

- обезбеђивања јавности у раду, посебно у припреми и доношењу метролошких прописа;
- отворености за научне, привредне, просветне и друге организације;
- активног укључивања у међународне организације из области метрологије и повезивање са одговарајућим организацијама за метрологију у другим земљама;
- сталног оспособљавање кадра;
- изналажења свих расположивих могућности за обезбеђивање потребне мерне опреме;
- разматрања и примене европских директива, које се односе на мерне инструменте и неаутоматске ваге;
- успостављања интегрисаног система менаџмента у Дирекцији;
- успостављања квалитета у Дирекцији и друго.

* Ресурси Дирекције и организациона структура

Правовремено и квалитетно извршавање послова и задатака Дирекције подразумева довољан број стручног кадра, мерне опреме и радног, односно лабораторијског простора. У складу с дефинисаном унутрашњом организацијом, Дирекција има осим седишта у Београду, и подручне јединице у седам градова Републике Србије, и то у: (1) Суботици, (2) Новом Саду, (3) Зрењанину, (4) Београду, (5) Крушевцу, (6) Нишу и (7) Ужицу.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству привреде, у делу који се односи на Дирекцију, за обављање послова из делокруга рада Дирекције образована су два сектора, једно одељење и две групе ван састава сектора, и то:

- Сектор за развој метрологије;
- Сектор за контролу и надзор;
- Одељење за правне, послове људских ресурса, стручно оперативне и информатичке послове, у оквиру кога је организован један одсек и две групе;
- Група за финансијске послове;
- Група за сертификацију.

У Сектору за развој метрологије обављају се послови који се односе на: старање о систему законских мерних јединица у Републици Србији; развој, остваривање, чување, одржавање и усавршавање еталона Републике Србије; обезбеђивање следивости еталона Републике Србије до међународног нивоа; одређивање метролошке следивости у одређеним областима метрологије; спровођење еталонирања из одређених области метрологије; спровођење метролошке експертизе; испитивање типа мерила и испитивања која су у вези са оцењивањем усаглашености мерила са прописаним захтевима за та мерила; дистрибуцију времена; представљање Републике Србије у међународним и регионалним метролошким организацијама; успостављање сарадње са другим националним метролошким институтима и међународним и европским организацијама за метрологију у области опште, научне и индустријске метрологије; сарадњу са другим органима, организацијама, привредним субјектима и јавним службама у области метрологије; организовање и спровођење међулабораторијских поређења у области метрологије; обезбеђивање метролошких информација из делокруга Сектора које су од јавног интереса; учествовање у припреми стручних основа за израду метролошких

прописа; давање стручног мишљења у вези са питањима из различитих области метрологије и с тим у вези организовање обука, као и учествовања на стручним скуповима.

У Сектору за развој метрологије образоване су уже унутрашње јединице: Одсек за електричне величине, време и фреквенцију; Група за метрологију у хемији; Група за дужину, оптичке величине и акустику; Група за масу, силу и притисак; Група за запремину и проток; Група за термометрију.

У Сектору за контролу и надзор обављају се послови који се односе на: учествовање у припреми стручних основа за израду прописа из области Законске метрологије и драгоцених метала; надзор над применом и спровођењем Закона о метрологији и других прописа у области метрологије; надзор над употребом законских мерних јединица; метролошки надзор укључујући надзор над претходно упакованим производима, као и надзор над стручним радом овлашћених тела; испитивања количина у претходно упакованим производима; оверавање односно преглед мерила за чије оверавање нема овлашћених тела; вођења евиденције и регистара мерила која подлежу законској контроли; обезбеђивање метролошких информација из делокруга Сектора који су од јавног интереса; представљање Републике Србије у међународним и регионалним метролошким организацијама и успостављање сарадње са међународним и европским организацијама и институцијама других држава за метрологију у области законске метрологије, сарадња са другим органима, привредним субјектима и јавним службама у области метрологије; спровођење метролошких експертиза; испитивање састава и финоће пробних игала од драгоцених метала; утврђивање испуњености услова за добијање знака произвођача предмета од драгоцених метала и доношење решења о знаку произвођача предмета од драгоцених метала; испитивање састава и финоће предмета од драгоцених метала и вршења анализа легура од којих се израђују предмети од драгоцених метала; вршење надзора над одржавањем прописаних услова у пословним просторијама произвођача или увозника предмета од драгоцених метала; надзор над исправношћу и жигосањем предмета од драгоцених метала у промету; вођење евиденција и регистара о прегледу предмета од драгоцених метала.

У Сектору за контролу и надзор образоване су уже унутрашње јединице: Одсек за контролу и надзор Београд; Одсек за контролу и надзор Крушевац; Група за контролу и надзор Ниш; Група за контролу и надзор Нови Сад; Група за контролу и надзор Суботица; Група за контролу и надзор Зрењанин; Група за контролу и надзор Ужице; Одсек за оверавање мерила; Одсек за контролу предмета од драгоцених метала и Група за надзор над предметима од драгоцених метала.

Одељење за правне, послове људских ресурса, стручно оперативне и информатичке послове обавља послове који се односе на: припрему нацрта и предлога општих и других аката; праћење и спровођење закона и прописа значајних за рад Дирекције; припрему прописа из области законске метрологије и драгоцених метала; спровођење поступка овлашћивања за послове оверавања мерила; сарадњу са Државним правобранилаштвом и правосудним органима; припрему захтева за покретање прекршајног поступка, остваривање права, дужности и одговорности запослених из рада и по основу рада; обављање персоналних послова, обављање канцеларијских, евиденционих и документационих послова; инвестиционо и техничко одржавање лабораторија и пословног простора Дирекције; оперативне послове у вези са спровођењем јавних набавки; набавку годишњих штапних жигова, жигова за предмете од драгоцених метала и жигова налепница; набавку опреме и канцеларијског материјала; имовинско правне послове; послове безбедности и здравља на раду и послове заштите од пожара; одржавање опреме, канцеларија и објеката које користи Дирекција; евиденцију и коришћење опреме, руковање имовином Дирекције као и друге послове из ове области, унапређење и развој информационих и комуникационих технологија у Дирекцији; администрацију и одржавање локалне мреже, спољних комуникација, интернета и рачунарских програма; увођење, инсталацију и реинсталацију системског и мрежног софтвера, програмских система и база података; безбедност и заштиту информационог система Дирекције; обезбеђивање информационе и документационе основе за израду прописа из области метрологије; организацију

систематизовања, обраде и коришћења научних и стручних информација из области метрологије; учествовање у међународној сарадњи у области метрологије; припрему информација и старање о ажурирању интернет презентације Дирекције; припрему Гласника и других публикација Дирекције; промоцију метрологије; сарадњу са институцијама, органима и организацијама у циљу размене информација; поступање по захтевима за приступ информацијама из делокруга рада Дирекције, као и друге послове из ове области.

У Групи за финансијске послове обављају се послови припреме приоритетних области финансирања и Предлога финансијског плана Дирекције за средњорочан период; израда Плана извршења буџета; праћење извршења буџета; контролисање законитости, рачуноводствене исправности и веродостојности финансијске документације; обављање послова у делу организовања пријема, обраде и реализације налога за плаћање; праћење и контролисање реализације буџета у складу са одобреним апропријацијама и месечним квотама; сачињавање годишњих и периодичних извештаја о извршењу буџета; сачињавање информација, извештаја и анализа из области материјално – финансијског пословања; вођење пословних књига и усклађивања са главном књигом Трезора; обраду података ради обрачуна плата и других примања државних службеника и намештеника у Дирекцији; обрачун путних налога службених путовања у земљи и иностранству; вођење књиговодствене евиденције о основним средствима Дирекције и припрема одговарајућих извештаја Дирекцији за имовину; праћење и израда извештаја о приливу средстава од накнада за извршене услуге; учествовање у изради прописа којима се утврђују накнаде; праћење прописа којима се уређује финансијско пословање корисника буџетских средстава.

У Групи за сертификацију обављају се послови који се односе на: успостављање, примену, одржавање и унапређење система сертификовања; оцењивања усаглашености мерила са прописаним захтевима; анализирање резултата испитивања типа мерила; доношења одлуке о одобрењу типа; сертификацију система менаџмента квалитетом; припрему сертификата и уверења о одобрењу типа мерила; вођење евиденције издатих сертификата и уверења о одобрењу типа; праћење међународних и европских прописа из ове области; иницирање израде и измене прописа који се односе на захтев за сертификацију и одобрење типа и предлагање одговарајућих решења; учествовање у раду међународних и европских метролошких организација у вези са питањима из делокруга Групе; сарадњу са другим органима, привредним субјектима и јавним службама; послове који се односе на систем менаџмента квалитетом Дирекције.

2. Полазна основа за израду плана

Полазну основу за израду Плана извршења буџета чине: 1) планиране и програмиране активности које проистичу из закона и других прописа које ће Дирекција спроводити у периоду обухваћеним планом, као и потребни ресурси (кадровски, материјални, финансијски и др.) неопходни за ефикасну и ефективну реализацију тих активности; 2) предложени обим буџетских средстава утврђен у складу са Владином буџетском и фискалном политиком.

У Плану извршења буџета Дирекције за 2023. годину исказане су само нужне потребе у испуњавању законских обавеза Дирекције, посебно у области метрологије и стручног надзора, при чему смо водили рачуна о рестриктивној политици, крећући се у оквиру датих лимита. Приликом планирања лимита пошло се од важеће организационе и функционалне структуре, као и надлежности сваког буџетског корисника према Закону о министарствима.

3. Образложење прихода према изворима

Сагласно одредбама чл. 6. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 - др. закон) средства за рад органа државне управе обезбеђују се у буџету Републике Србије. У складу с тим, Законом о буџету

систематизовања, обраде и коришћења научних и стручних информација из области метрологије; учествовање у међународној сарадњи у области метрологије; припрему информација и старање о ажурирању интернет презентације Дирекције; припрему Гласника и других публикација Дирекције; промоцију метрологије; сарадњу са институцијама, органима и организацијама у циљу размене информација; поступање по захтевима за приступ информацијама из делокруга рада Дирекције, као и друге послове из ове области.

У Групи за финансијске послове обављају се послови припреме приоритетних области финансирања и Предлога финансијског плана Дирекције за средњорочан период; израда Плана извршења буџета; праћење извршења буџета; контролисање законитости, рачуноводствене исправности и веродостојности финансијске документације; обављање послова у делу организовања пријема, обраде и реализације налога за плаћање; праћење и контролисање реализације буџета у складу са одобреним апропријацијама и месечним квотама; сачињавање годишњих и периодичних извештаја о извршењу буџета; сачињавање информација, извештаја и анализа из области материјално – финансијског пословања; вођење пословних књига и усклађивања са главном књигом Трезора; обраду података ради обрачуна плата и других примања државних службеника и намештеника у Дирекцији; обрачун путних налога службених путовања у земљи и иностранству; вођење књиговодствене евиденције о основним средствима Дирекције и припрема одговарајућих извештаја Дирекцији за имовину; праћење и израда извештаја о приливу средстава од накнада за извршене услуге; учествовање у изради прописа којима се утврђују накнаде; праћење прописа којима се уређује финансијско пословање корисника буџетских средстава.

У Групи за сертификацију обављају се послови који се односе на: успостављање, примену, одржавање и унапређење система сертификовања; оцењивања усаглашености мерила са прописаним захтевима; анализирање резултата испитивања типа мерила; доношења одлуке о одобрењу типа; сертификацију система менаџмента квалитетом; припрему сертификата и уверења о одобрењу типа мерила; вођење евиденције издатих сертификата и уверења о одобрењу типа; праћење међународних и европских прописа из ове области; иницирање израде и измене прописа који се односе на захтев за сертификацију и одобрење типа и предлагање одговарајућих решења; учествовање у раду међународних и европских метролошких организација у вези са питањима из делокруга Групе; сарадњу са другим органима, привредним субјектима и јавним службама; послове који се односе на систем менаџмента квалитетом Дирекције.

2. Полазна основа за израду плана

Полазну основу за израду Плана извршења буџета чине: 1) планиране и програмиране активности које проистичу из закона и других прописа које ће Дирекција спроводити у периоду обухваћеним планом, као и потребни ресурси (кадровски, материјални, финансијски и др.) неопходни за ефикасну и ефективну реализацију тих активности; 2) предложени обим буџетских средстава утврђен у складу са Владином буџетском и фискалном политиком.

У Плану извршења буџета Дирекције за 2023. годину исказане су само нужне потребе у испуњавању законских обавеза Дирекције, посебно у области метрологије и стручног надзора, при чему смо водили рачуна о рестриктивној политици, крећући се у оквиру датих лимита. Приликом планирања лимита пошло се од важеће организационе и функционалне структуре, као и надлежности сваког буџетског корисника према Закону о министарствима.

3. Образложење прихода према изворима

Сагласно одредбама чл. 6. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 - др. закон) средства за рад органа државне управе обезбеђују се у буџету Републике Србије. У складу с тим, Законом о буџету

Републике Србије за 2023. годину утврђена су средства за финансирање рада Дирекције.

Поред средстава из буџета, Дирекција остварује приходе наплатом трошкова за услуге које пружа, у износу који је утврђен Законом о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 - др. закон, 57/2014 - усклађени дин. изн., 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015, 50/2016 - усклађени дин. изн., 61/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 3/2018 - испр., 50/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 38/2019 - усклађени дин. изн., 86/2019 и 90/2019 - испр., 98/2020 усклађени дин. изн. 144/2020 и 62/21 - усклађени дин. изн), који представљају општи приход буџета. У оквиру система управљања јавним финансијама извршене су измене Закона о буџетском систему, којима је уређено да сопствени приходи буџетских корисника постају општи приход буџета чиме се одређује ефикасније трошење ових средстава путем реалнијег планирања и веће контроле.

ТЕКУЋИ ИЗДАЦИ И ОСНОВНА СРЕДСТВА

0004 - РАЗВОЈ МЕТРОЛОШКОГ СИСТЕМА

411000 ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) 125.901.000

411100	Плате, додаци и накнаде запослених	125.901.000

Средства предвиђена на овој економској класификацији користиће се за исплату зарада за постојећи број запослених у оквиру програмске активности 0004 – Развој метролошког система Републике Србије.

Обим потребних средстава за плате запослених државних службеника и намештеника у Дирекцији за 2023. годину утврђен је на основу основице која, у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2023. годину („Службени гласник РС“, број 138/22), износи 23.313,02 динара нето и са додатим припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање за децембарску плату и повећање од 12,5% од исплате за јануарску плату.

На основу члана 16. и члана 48. став 4. Закона о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, број 62/06, 63/06 и 115/06-испр., 101/07, 99/10, 108/13, 99/14, 95/18 и 14/22), у 2023. години планирана су средства за напредовање државних службеника у виши платни разред, по основу оцењивања и за исплату додатака за остварене резултате рада намештеника у државним органима.

Такође, на овој економској класификацији планирана су и средства за исплату плата постављених лица на која се односи Закон о платама државних службеника и намештеника.

412000 СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА 19.074.000

412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	12.590.000

Средства предвиђена на овој економској класификацији користиће се за исплату доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца.

412200	Допринос за здравствено осигурање	6.484.000

Средства предвиђена на овој економској класификацији користиће се за исплату доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца.

413000 НАКНАДЕ У НАТУРИ 200.000

413100	Накнаде у натури	200.000

На овој економској класификацији ће бити исказана средства за исплату новчаних честитки за децу запослених до 15 година старости.

414000 СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА 1.296.000

414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	100.000

На овој економској класификацији планирана су средства за плаћање породиљског и боловања преко 30 дана.

414300	Отпремнине и помоћи	611.000

Средства предвиђена на овој економској класификацији користиће се за исплату отпремнина радницима, као и за исплату просечних трошкова у случају смрти запосленог или члана његове уже породице.

414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	585.000

Средства ће се користити за исплату помоћи у медицинском лечењу запосленог или чланова његовог ужег породичног домаћинства и друге помоћи запосленом.

415000 НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ **2.703.000**

415100	Накнаде трошкова за запослене	2.703.000

Средства предвиђена на овој економској класификацији користиће се за исплату накнада трошкова за превоз запослених на посао и са посла. Средства су планирана на основу постојећег броја запослених и висине цене карте у јавном превозу који радници користе за долазак и повратак са посла.

416000 НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ **1.253.000**

416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.253.000

Средства предвиђена на овој економској класификацији користиће се за исплату јубиларних награда запосленима који то право стекну у 2023. години.

421000 СТАЛНИ ТРОШКОВИ **12.680.000**

421200	Енергетске услуге	2.500.000

Средства су планирана за покриће трошкова електричне енергије и трошкова грејања у организационим подручним јединицама у Суботици, Новом Саду, Зрењанину, Крушевцу, Нишу и Београду.

Важећи уговори:
* Уговор о јавној набавци електричне енергије, број 12 од 12.06.2023. године;
* Уговор о услугама потпуном снабдевању природним гасом, Нови Сад, број 393-5/0-03-1956/1 од 17.08.2020. године;

421300	Комуналне услуге	2.400.000

Средства су планирана за покриће трошкова утрошка воде, изношења смећа, доприноса за коришћење градског земљишта, услуге чишћења, дератизацију и димњачарске услуге и сл. за организационе подручне јединице у Суботици, Новом Саду, Зрењанину (и помоћни објекат у Вршцу), Крушевцу, Нишу и Београду.

Важећи уговор:
* Уговор о вршењу комуналних услуга, Вршац, број 393-5/0-05-2867/1 од 13.07.2021. године;
* Уговор о пружању услуга изношења смећа, Крушевац, број 393-4/2-05-2122/1 од 01.06.2022. године.

* Уговор о пружању услуга чишћења зграда-надлежности Дирекције за мере и драгоцене метале, партија 8, број 393-4/2-05-4625/1 од 23.11.2022. године.

421400	Услуге комуникације	4.600.000

Средства ће се користити за покриће трошкова коришћења телефона (телефакса, фиксне и мобилне телефоније), прикључак на интернет и коришћења интернет мреже, интернет услуге путем радио везе, телекомуникациона услуга L3VPN, услуга поште, доставе поштанских пошиљака и сл. у Дирекцији и за организационе подручне јединице у Суботици, Новом Саду, Зрењанину, Крушевцу и Нишу.

Важећи уговори:
* Уговор о пружању услуга мобилне телефоније, број 393-4/2-05-3798/1 од 28.09.2022. године;
* Уговор о јавној набавци услуге симетричног интернет приступа са одговарајућом заштитом од DOS и DDOS напада, број 393-4/2-03-304/1 од 17.1.2023. године;
* Уговор о јавној набавци услуге симетричног интернет приступа са одговарајућом заштитом од DOS и DDOS напада, број 393-4/2-05-4296/1 од 01.11.2022. године;
* Уговор о јавној набавци услуге асиметричног интернет приступа, број 393-4/2-05-3797/1 од 28.09.2022. године;
* Уговор о услугама интернет посредовања, број 393-4/2-04-711/1 од 10.02.2023. године;
* Уговор о пружању услуга фиксне телефоније, број 393-4/2-05-4297/1 од 01.11.2022 године;
* Уговор о пружању телекомуникацоне услуге L3VPN, број 393-4/2-04-911/1 од 22.02.2023. године.
* Уговор о пружању услуга пријем, пренос и уручење поштанских пошиљака, број 393-5/0-05-2880/1/1 од 15.07.2021. године;
* Уговор о пружању услуга преноса путем оптичких влакана – dark fiber, број 393-4/2-05-1269/1 од 25.03.2022

421500	Трошкови осигурања	1.500.000

Средства ће се користити за плаћање трошкова осигурања зграда, возила, опреме, запослених, осигурање од одговорности према трећим лицима, осигурања еталона приликом слања на поређење у међународне институције у иностранству.

* Уговор о услугама обавезног осигурања возила, број 393-4/2-04-2381/1 од 30.05.2023. године;
* Уговор о услугама осигурање имовине, број 393-4/2-04-2225/1 од 19.05.2023. године;
* Уговор о услугама осигурања запослених у случају хирушких интервенција и у случају смрти , број 393-4/2-05-4298/1 од 01.11.2022. године;

421600	Закуп имовине и опреме	1.580.000

Средства ће се користити за закуп паркинг простора у Крушевцу, закуп осталог простора, као и закуп медицинске и лабораторијске опреме, Лизинг возила, набавка путем оперативног лизинга – закуп превозних средстава за период од 48 месеци и друго.

Важећи уговор:
* Уговор о резервацији паркинг места, број 393-4/0-02-3097/1, од 02.09.2021. године.
*Уговор о набавци превозних средстава путем оперативног лизинга – закуп превозних средстава, партија 2 (три службена возила), број 393-4/2-04-3173/1 од 26.07.2023. године.

421900	Остали трошкови	100.000

Средства ће се користити за плаћање радио – телевизијске претплате, набавку АМСС картица за помоћ на путу и осталих непоменутих трошкова.

422000 ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА **3.600.000**

422100	Трошкови службених путовања у земљи	1.200.000

Средства ће се користити за покриће трошкова дневница, превоза и хотелског смештаја у току службених путовања у земљи постављених лица и запослених, која су неопходна у извршавању послова и задатака из надлежности Дирекције.

Највећи део планираних средстава користиће се за исплату накнада државним службеницима за обављање послова Дирекције, прописаних Законом о метрологији, а који се односе на спровођења законске метролошке контроле, у делу метролошког надзора.

Напомињемо да Дирекција наведене послове обавља како у свом седишту, односно седишту својих подручних јединица (Одсек за контролу и надзор Београд; Одсек за контролу и надзор Крушевац; Група за контролу и надзор Ниш; Група за контролу и надзор Нови Сад; Група за контролу и надзор Суботица; Група за контролу и надзор Зрењанин; Група за контролу и надзор Ужице), тако и у свим општинама које припадају наведеним подручним јединицама.

Важећи уговор:
* Уговор о плаћању посебне накнаде за употребу пута (путарине) употребом таг уређаја, број 393-4/2-04-1718/1 од 11.04.2022. године.

422200	Трошкови службених путовања у иностранство	2.400.000

Дирекција сарађује са Међувладином организацијом за Метарску конвенцију - Међународним бироом за тегове и мере (BIPM), Међународном организацијом за законску метрологију (OIML), Европским удружењем националних метролошких института (EURAMET), Европском сарадњом у законској метрологији (WELMEC) и Европским удружењем за аналитичку хемију (EURACHEM).

Постоји потреба реализације службених путовања у иностранство у циљу обављања послова упоређивања националних еталона са међународним еталонима или другим националним еталонима и еталонирање еталона у иностраним националним метролошким институцијама, као и у циљу учешћа у кључним, допунским и билатералним поређењима еталона организованим од стране међународних и регионалних организација.

* Уговор о пружању услуга резервација и издавања авио карата и резервација хотелског смештаја, број 393-4/2-03-1652/4 од 10.05.2023. године.

423000 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ **24.400.000**

423100	Административне услуге	200.000

На овој економској класификацији планирана су средства за покриће трошкова превођења и сл.

423200	Компјутерске услуге	1.800.000

На овој економској класификацији планирана су средства за покриће трошкова за израду и одржавање софтвера, антивирусни програм (Symantec Corporation edition),

одржавање процесног система за издавање решења и сертификата, услуге одржавања рачунара и остале компјутерске услуге - web презентација.

Важећи уговори:
* Уговор о јавној набавци (услуге одржавања софтвера за књиговодство), број 393-4/2-03-1785/6 од 31.05.2023. године;

423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	400.000

На овој економској класификацији планирана су средства за покриће трошкова услуга образовања и усавршавања запослених (школовање на високошколским установама), котизација за семинаре и стручна саветовања из области метрологије, економије и правних наука, стручних састанака из области метрологије, организоване симпозијуме, издатке за стручне испите, испите за инспекторе и остале издатке за стручно образовање.

423400	Услуге информисања	2.400.000

На овој економској класификацији планирана су средства за покриће трошкова израде материјала и докумената из делокруга рада Дирекције - за штампање званичних извештаја које припрема Дирекција (годишњи извештај о раду, информатор о раду Дирекције, службено гласило Дирекције „Гласник“ и сл.), услуге информисања јавности, тј. објављивање тендера и информативних огласа и обележавања јубилеја 150 година метрологије у Србији.

423500	Стручне услуге	13.200.000

На овој економској класификацији планирана су средства за покриће трошкова стручних услуга по основу уговора о делу и привременим и повременим пословима и сл. за послове из надлежности Дирекције, али и за накнаде члановима комисије за полагање стручног испита; консултантске услуге за интегрисане системе менаџмента и сертификацију пословног система Дирекције и за плаћање накнада проверивачима из других националних метролошких институција. Средства су обезбеђена и за извршење поступка почетног/ надзорног/ поновног оцењивања лабораторија за испитивање и лабораторија за еталонирање, у складу са Законом о акредитацији. Такође, средства су обезбеђена и за обављање послова лица за безбедност и здравље на раду, послова превентивног надзора у области заштите од пожара, као и испитивања услова радне околине за летњи период.

Важећи уговори:
* Уговор о обављању послова лица за безбедност и здравље на раду и заштите од пожара, број 393-4/2-05-2135/1 од 02.06.2021. године;
* Уговор са АТС, акредитовање лабораторија за испитивање, број 393-1/0-01-206/5 од 04.02.2019. године;
* Уговор са АТС, акредитовање лабораторија за еталонирање, број 393-1/0-01-207/4 од 04.02.2019. године;
* Уговор о изради пројектно-техничке документације, број 393-1/0-01-3159/1, од 18.08.2022. године.

423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1.200.000

На овој економској класификацији планирана су средства за покриће трошкова угоститељских услуга приликом одржавање састанака и послужење странака које примају директор и помоћници директора Дирекције, као и за послужење приликом организовања стручних састанака са подручним организационим јединицама, посета еминентних

стручњака из области метрологије, чланова комисија за поједине области метрологије и др.

423700	Репрезентација	1.200.000

Средства планирана на овој класификацији користиће се за плаћање трошкова репрезентације и обележавања јубилеја 150 година метрологије у Србији.

423900	Остале опште услуге	4.000.000

Средства на овој економској класификацији користиће се за плаћање услуга у вези са паковањем, шпедицијом и транспортом еталона ради еталонирања и поређења у иностраним националним институтима, од места коришћења до места у којем ће се обавити еталонирање и назад. За поједине националне еталоне обавезно је обезбедити транспорт под сталном надзором стручњака који рукују еталоном, због безбедности преношења еталона и велике осетљивости и начина функционисања еталона. Због специфичних димензија и услова које треба задовољити приликом транспорта еталона, паковање еталона је веома важно. Често је потребно да се за паковање еталона израђују посебни сандуци и сл. Средства су обезбеђена и за остале опште услуге у складу са важећим прописима, услуге по основу уговора о делу и привременим и повременим пословима.

Важећи уговор:
* Уговор о пружању шпедитерских услуга, број 393-4/2-04-1614/1 од 05.04.2023. године;
* Уговор о ослузи чувања и складиштење гума за службена аута Дирекције, број 393-4/2-04-1297/1, од 20.03.2023. године.

424000 СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ **8.480.000**

424300	Медицинске услуге	1.200.000

На овој економској класификацији обезбеђена средства намењена су за плаћање накнада за здравствене прегледе запослених који на то имају право према Акту о процени ризика.

424900	Остале специјализоване услуге	7.280.000

На овој економској класификацији обезбеђена средства намењена су за плаћање накнада за услуге поређења и еталонирања еталона Републике Србије у иностраним националним институтима, накнада за израду специјалних државних жигова-налепница.

Потребно је се плате као специјализоване услуге испитивања које Дирекција није у могућности да изврши.

Обезбеђење мерног јединства и следивости свих резултата мерења на територији Републике Србије представља један од најважнијих задатака који произилазе из Закона о метрологији. На основу овог закона, Дирекција за мере и драгоцене метале остварује националне (примарне, референтне) еталоне Републике Србије основних и изведених мерних јединица Међународног система јединица (SI), чува и одржава те еталоне и повремено их упоређује са међународним еталонима, односно еталонима других националних метролошких института. Поређење и еталонирање националних еталона Републике Србије са међународним еталонима или другим националним еталонима у иностранству од великог је значаја за нашу земљу, јер се преношењем вредности мерних јединица са међународних еталона, преко националних еталона, све до мерила, остварује

мерно јединство, односно следивост свих мерења у Републике Србији до националних и међународних еталона, као и веза са светским јединством мерења. То значи да сви резултати мерења у Републици Србији имају следивост до SI, односно да су међународно признати.

Међународне еталоне чувају међународне организације, а националне одржавају национални метролошки институти. Еталонирање еталона у иностраним националним метролошким институтима се обично наплаћује, док је то бесплатно у међународним организацијама за државе чланице.

- Струјни трансформатор EST-3000;
- Напонски трансформатор NPOF 120;
- Еталон отпорници 1 ом, 100 ома и 10 килоома;
- Еталонирање радних еталона брзине VBOX Mini (2 ком);
- Еталонирање радног еталона за време и фреквенцију, СИГНАЛ ГЕНЕРАТОР (1 ком)

Важећи уговор:
*Уговор о јавној набавци (жигови налепнице), број 393-5/0-03-2506/4 од 13.07.2021. године, и анекс уговора 393-4/2-02-2697/2 од 22.06.2023. године.
* Уговор о обављању специјалистичких услуга за контролни преглед мерила у употреби, број 393-4/2-04-2778/1, од 30.06.2023. године.

425000 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ **6.500.000**

425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.200.000

Средства обезбеђена на овој економској класификацији користиће се за текуће поправке и одржавање зграда и објеката Дирекције, тј. за унутрашње одржавање зидова и санирање фасада објеката; за редовно уређивање канцеларијског простора; за санирање водоводне и канализационе мреже и инсталације; за поправке које настану на инсталацијама централног грејања и њихово редовно одржавање; за поправке и замене дотрајалих електричних инсталација; за одржавање дотрајалих комуникацијских инсталација и апарата за комуникацију; за све текуће поправке и одржавање објеката Дирекције.
*Уговор о текућем одржавање пословних објеката ДМДМ, број 393-4/2-04-1457/1, од 27.03.2023. године.

425200	Текуће поправке и одржавање опреме	5.300.000

Средства обезбеђена на овој економској класификацији користиће се за текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај (механичке поправке, поправке електричне и електронске опреме, лимарски радови на возилима и остале поправке и одржавање опреме за саобраћај); текуће поправке и одржавање административне опреме (намештај, рачунарска опрема, опрема за комуникацију, електронска и фотографска опрема, биротехничка и уградна опрема); текуће поправке и одржавање лабораторијске опреме и мерних и контролних инструмената, као и текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност, као и одржавање ново уграђеног агрегата у ДМДМ-у.

Код лабораторијске опреме и мерних и контролних инструмената планиране су следеће поправке:

- Сервис инвентора система напрекидног напајања;
- Сервис преносног трофазног извора напона и струје PPS 400.3-801700.01;
- Сервис термохигрометра GILL MaxiMet GMX300;
- Валидација потенциометријског титратора у оквиру система за одређивање протеина по Кјелдалу;
- Сервисирање уређаја за одређивање воде по Карл-Фишеру;

- Сервисирање дестилатора за воду;
- Сервис уређаја за пречишћавање воде;
- Сервисирање коморе Votsch;
- Сервис воденог купатила за еталонирање ареометара;

- Сервис генератора нултог ваздуха;
- Одржавање гасних инсталација и њихова провера;
- Сервисирање аутоматског компаратора масе;
- Поправка прецизних електромеханичких вага у ОКН Ниш.

Важећи уговори:
* Уговор о пружању услуга одржавања рачунарске опреме, тип HP, партија 2, број 393-4/2-05-3616/1 од 19.09.2022. године;
* Уговор о пружању услуга одржавања штампача тип HP , партија 5, број 393-4/2-05-3617/1 од 19.09.2022. године;
*Уговор о пружању услуга одржавања рачунарске опреме, тип разно, Партија 6, број 393-4/2-04-931/1 од 27.02.2023. године;
* Уговор о пружању услуга одржавања штампача тип LEXMARK, партија 6, број 393-4/2-05-3421/1 од 31.08.2022. године;
* Уговор о пружању услуга ванредне поправке електронских брава, број 393-4/2-04-2308/1 од 25.05.2023. године;
* Уговор о сервисирању и одржавању возила (разно), број 393-4/2-04-1156/1 од 10.03.2023. године;
* Уговор о пружању услуга подешавања и оптимизације серверске , виртуалне и мрешне инфраструктуре LAN мреже, број 393-4/2-05-2705/1 од 22.06.2023. године;
* Уговор о текућим поправкама и одржавању клима уређаја, број 393-4/2-04-2216/1 од 19.05.2023. године;
* Уговор о пружању услуге контроле, сервисирања и одржавања система техничке заштите од пожара у објектима Дирекције у Нишу, Крушевцу, Новом Саду, Зрењанину и Суботици, број 393-4/2-05-2671/1 од 11.07.2022. године;
* Уговор о услугама одржавања телекомуникационе опреме ALCATEL 4200E, број 393-4/2-04-368/1 од 23.01.2023. године;
* Уговор о коришћењу услуга система Аутотрацк број 60079, број 393-4/2-05-4626/1 од 23.11.2022. године;
* Уговор о превентивном годишњем одржавању инсталације специјалних гасова, број 393-4/2-04-951/1 од 27.02.2023. године.

426000 МАТЕРИЈАЛ **11.300.000**

426100	Административни материјал	4.000.000

Средства ће се користити за набавку канцеларијског материјала (коверте, А-3 папир за фотокопир, рисовани папир, регистратори, фасцикле обичне, фасцикле пластичне, спајалице, муниција за хефталицу, тонери, адинг ролне, телефакс ролне, маркери, коректори, налози за службено путовање, пратећи прибор за административне послове и друго) за потребе Дирекције и подручних организационих делова у Суботици, Зрењанину, Новом Саду, Крушевцу и Нишу, као и ХТЗ опреме за несметано обављање делатности запослених којима је због потреба посла неопходна.

Важећи уговор:
* Уговор о јавној набавци канцеларијског материјала, партија 1, број 393-4/2-04-2757/1 од

26.06.2023. године.
* Уговор о јавној набавци канцеларијског материјала, партија 3, број 393-4/2-04-4627/1 од 23.07.2022. године.
* Уговор о јавној набавци канцеларијског материјала, партија 3, број 393-4/2-04-2473/1 од 07.06.2023. године.

426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	800.000

У свакодневном раду запослених у Дирекцији потребни су:
- стандарди и то домаћи, СРПС и инострани, ISO, IEC, EN, DIN, BS, ASTM, у пословима одржавања еталона, одобрења типа мерила, оверавања мерила, контроле предмета од драгоцених метала и израде и праћења прописа;
- стручне публикације: књиге, брошуре, приручници, водичи, речници, из области метрологије и додирних мултидисциплинарних области у вези са делокругом рада Дирекције;
- међународни часописи из области метрологије;
- „Службени гласник Републике Србије" - за потребе Дирекције (4 примерка);
- стручни часописи за потребе финансијске и правне службе, као и из области информатике и менаџмента квалитетом, система акредитације, оцењивања усаглашености, сертификације.

426400	Материјал за саобраћај	4.000.000

Средства су обезбеђена за набавку горива за потребе службених возила Дирекције са подручним организационим јединицама (бензин, дизел гориво), уља и мазива за текуће одржавање постојећих возила, антифриз, спрејеви за одмрзавање брава и остали материјал за превозна средства.
*Уговор о набавци горива и мазива, број 393-4/2-04-884/1, од 21.02.2023. године

426700	Медицински и лабораторијски материјали	1.200.000

Средства су обезбеђена за набавку лабораторијског материјала (течни азот, етил алкохол, гасови за гасни хроматограф и остале хемикалије неопходне за процесе еталонирања и развојне пројекте, лабораторијски ацетон без уља за прање стакла, термостабилни папир за реализацију фиксних тачака, стаклене епрувете разних димензија, бирете, сталци и клеме за бирете, ерленмајери, лабораторијске чаше, мензуре и сл.) и другог материјала потребног за лабораторијске тестове.

426800	Материјал за одржавање хигијене	100.000

Средства су обезбеђена за набавку разних хемијских и других потребних средстава за одржавање хигијене у лабораторијским и службеним просторијама. Потребе за одржавањем хигијене зграде, санитарија и пратеће опреме у канцеларијском и лабораторијском простору су сталне.
Важећи уговор:
* Уговор о купопродаји воде Зрењанин и Суботица број 393-4/2-05-1157/1 од 10.03.2023. године.

426900	Материјали за посебне намене	1.200.000

Са ове економске класификације планирана су средства за набавку потрошног материјала, резервних делова, алата и инвентара, као и осталог материјала за посебне намене (годишњи и штапни жигови и жигова за клешта; каблови, конектори, адаптери, продужни каблови, GPIB каблови, вентили, конектори за спајање и повезивање опреме и други материјал по потреби неопходан за еталонирање, црева, сита за оцеђену масу, UV лампе) и други материјал по потреби. Набавка и уградња батеријског сета, од четири батеријска блока, за систем непрекидног напајање који користе лабораторија за дистрибуцију времена и лабораторија за масу (робот), помоћна опрема за лабораторију за референтне материјале и мерења у хемији, УВ лампа

Важећи уговор:
* Уговор о јавној набавци (набавка металних жигова), број 393-4/2-04-1717/1 од 11.04.2023. год.

462000 ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА **10.500.000**

462100	Текуће дотације међународним организацијама	10.500.000

Србија је потписивањем две међународне конвенције на нивоу влада (од стране Кнежевине Србије и ФНР Југославије), члан две међувладине организације у области метрологије:
- Међувладине организације Метарске конвенције – Међународни биро за тегове и мере (BIPM) и
- Међународне организације за законску метрологију - OIML,

као и две регионалне међународне организације у области метрологије:
- Европског удружења националних метролошких института (EURAMET) и
- Европске сарадње у законској метрологији (WELMEC).

Дирекција је 2013. године примљена у чланство EURACHEM – Европско удружење за аналитичку хемију.

ЧЛАНАРИНЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

1. Чланарина Међувладиној организацији Метарске конвенције - Међународном бироу за тегове и мере (BIPM) – Париз, за 2023. годину	EUR	58.944
2. Чланарина Међународној организацији за законску метрологију (OIML) – Париз, за 2023. годину	EUR	14.400
3. Чланарина Европском удружењу националних метролошких института (EURAMET) - Брауншвајг, Немачка, за 2023. годину	EUR	2.352
4. Чланарина Европској сарадњи у законској метрологији (WELMEC) – Холандија, за 2023. годину	EUR	1.400
5. Чланарина Европском удружењу за аналитичку хемију (EURACHEM) – Шведска, за 2023. годину	EUR	400
6. Национални допринос Европском удружењу националних метролошких института (EURAMET) за учешће у EMPIR пројектима за 2023. годину.	EUR	9.421
УКУПНО :	**EUR**	**86.134**

Напомена: Чланарине Међувладиној организацији Метарске конвенције, односно Међународном бироу за тегове и мере (према члану 10. Метарске конвенције) и Међународној организацији за законску метрологију (према члану 26. Конвенције о установљавању Међународне организације за законску метрологију) уплаћују се почетком године за текућу годину.

482000 ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ **300.000**

482100	**Остали порези**	296.000

Дирекција располаже са службеним возилима и за ту намену је потребно и обезбедити средства за њихову регистрацију.

Сарадња са националним метролошким институтима других земаља обезбеђује периодично поређење одређених наших националних примарних еталона са одговарајућим еталонима које чува НМИ, чиме се обезбеђује повезаност мерења у нашој земљи са светским јединством мерења. У 2023. години планирано је периодично поређење српских национална еталона са одговарајућим националним еталонима других земаља. Приликом сваког упоређивања еталони се извозно-увозно царине те су за те потребе обезбеђена средства.

482200	**Обавезне таксе**	3.000

Дирекција располаже са службеним возилима и за ту намену је потребно и обезбедити средства за њихову регистрацију, и потребно је плаћати таксе.

482300	**Новчане казне, пенали и камате**	1.000

483000 НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА **1.000**

483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000

Средства су обезбеђена за новчане казне и пенале по решењу судова.

511000 ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ **3.000.000**

511300	Капитално одржавање зграда и објеката	3.000.000

Средства на овој економској класификацији планирана је за капитално улагање у рекострукцију лабораторијских врата у згради Дирекције.

512000 МАШИНЕ И ОПРЕМА **17.670.000**

512200	Административна опрема	1.300.000

Са ове економске позиције планирана је набавка административне опреме,

- електронска опрема
- Мрежни временски сервер са уграђеним: NTP и PTP опцијама, високо квалитетни Rb или OCXO осцилатор, GNSS пријемник, мултиреферентни улаз/излаз (1 pps, 10 Mhz), око 60-70 м кабла за антену, са уређајем пренапонске заштите;

512500	Медицинска и лабораторијска опрема	16.370.000

Са ове економске позиције планирана је набавка следеће лабораторијске опреме, односно мерних и контролних инструмената:

- Механички систем за интерферометријско еталонирање пиезо генератора - (ЕМПИР);
- Оптички систем за интерферометријско еталонирање пиезо генератора - (ЕМПИР);
- Etalonski areometri, 5 kom, različitih opsega i podele 0,0001 g/cm3;
- Ласерска фибер оптомеханика;
- Челичне граничне мере класе К;
- Оптичка равна стакла I/20
- Компаратор масе Mettler Toledo;
- Еталон температуре 5650-25C-B Reference Thermocouple Type S, 1/4" x 25"with CJC;
- Компресорска јединица за еталон влажности.
- Цезијумски часовник

515000 НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА **1.000**

515100	Нематеријална имовина	1.000

У оквиру програмске активности **0004 – Развој метролошког система, на ИФ 06 – Донације од међународних организација**, одобрена средства у укупном износу од **4.220.000 динара** распоређују се по следећим економским класификацијама, и то:

Ек. клас.	НАМЕНА	Износ (у динарима)
		ИФ – 06
422000	Трошкови путовања	1.000.000
423000	Услуге по уговору	2.000.000
426000	Материјал	500.000
512000	Машине и опрема	720.000
УКУПНО:		4.220.000

Пројекат "EMPIR" је Европски метролошки програм за иновације и истраживања. Циљ пројекта је укључивање Дирекције за мере и драгоцене метале у Европске метролошке програме развоја и иновације у области метрологије, обезбеђење оптималног развоја уз коришћење интелектуалних капацитета са циљем развијања нових вештина и иновација базираних на истраживањима и развоју. Очекивани резултати су: укључивање у Европске метролошке програме развоја и иновације; изградња капацитета Дирекције за мере и драгоцене метале као Националног метролошког института Србије кроз добро обучене и креативне метрологе и истраживаче са стеченим вештинама за рад са најсавременијим техникама и технологијама. Иновације у привреди се базирају на развоју мерила и мерењима која су подршка развоју и подизању конкурентности, а нарочито за области као што су индустрија, енергетика, здравство, безбедност хране, заштита животне средине и климатске промене, развој и примена стандарда и сл.

Пројекти, који су прихваћени од стране Европског удружења националних метролошких института - EURAMET, су:

- 14RPT03 ENVCRM
- 14RPT05 Eura-Therm
- 14RPT02 AWICal
- 15RPT03 HUMEA
- 16RPT02 ALCOREF
- 17RPT02 RhoLiq
- 18RPT01 ProbeTrace и
- 19RPT02 Improvment of the realisation of the mass scale (RealMass).

У оквиру програмске активности **0004 – Развој метролошког система, на ИФ 15 – Неутрошена средства донација из претходних година**, одобрена средства у укупном износу од **5.090.000,00 динара** распоређују се по следећим економским класификацијама:

Ек. клас.	НАМЕНА	Износ (у динарима)
		ИФ – 15
423000	Услуге по уговору, за пројекат 1506	1.500.000
512000	Машине и опрема, за пројекат 1506	3.590.000
УКУПНО:		**5.090.000**

Из напоменутих средстава финансираће се за плаћање трошкова и обележавања јубилеја 150 година метрологије у Србији као и за услуге по уговору и набавку опреме.

0005 - РАЗВОЈ СИСТЕМА КОНТРОЛЕ ПРЕДМЕТА ОД ДРАГОЦЕНИХ МЕТАЛА

411000 ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) 11.528.000

411100	Плате, додаци и накнаде запослених	11.528.000

Средства предвиђена на овој економској класификацији користиће се за исплату зарада за постојећи број запослених у оквиру програмске активности 0005 – Развој система контроле предмета од драгоцених метала у Републици Србији.

Обим потребних средстава за плате запослених државних службеника и намештеника у Дирекцији за 2023. годину утврђен је на основу основице која, у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2023. годину („Службени гласник РС“, број 138/22), износи 23.313,02 динара нето и са додатим припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање за децембарску плату и повећање од 12,5% од исплате за јануарску плату.

На основу члана 16. и члана 48. став 4. Закона о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, број 62/06, 63/06 и 115/06-испр., 101/07, 99/10, 108/13, 99/14, 95/18 и 14/22), у 2023. години планирана су средства за напредовање државних службеника у виши платни разред, по основу оцењивања и за исплату додатака за остварене резултате рада намештеника у државним органима.

Такође, на овој економској класификацији планирана су и средства за исплату плата постављених лица на која се односи Закон о платама државних службеника и намештеника.

412000 СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА 1.747.000

412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.153.000

Средства предвиђена на овој економској класификацији користиће се за исплату доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца.

412200	Допринос за здравствено осигурање	594.000

Средства предвиђена на овој економској класификацији користиће се за исплату доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца.

414000 СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА **210.000**

414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	70.000

На овој економској класификацији планирана су средства за плаћање породиљског и боловања преко 30 дана.

414300	Отпремнине и помоћи	70.000

Средства предвиђена на овој економској класификацији користиће се за исплату отпремнина радницима, као и за исплату просечних трошкова у случају смрти запосленог или члана његове уже породице.

414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	70.000

Средства ће се користити за исплату помоћи у медицинском лечењу запосленог или чланова његовог ужег породичног домаћинства и друге помоћи запосленом.

415000 НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ **250.000**

415100	Накнаде трошкова за запослене	250.000

Средства предвиђена на овој економској класификацији користиће се за исплату накнада трошкова за превоз запослених на посао и са посла. Средства су планирана на основу постојећег броја запослених и висине цене карте у јавном превозу који радници користе за долазак и повратак са посла.

416000 НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ **239.000**

416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	239.000

Средства предвиђена на овој економској класификацији користиће се за исплату јубиларних награда запосленима који то право стекну у 2023. години.

422000 ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА **600.000**

422100	Трошкови службених путовања у земљи	400.000

Средства ће се користити за покриће трошкова дневница, превоза и хотелског смештаја у току службених путовања у земљи запослених на програмској активности 0005 – Развој система контроле предмета од драгоцених метала у Републици Србији, која су неопходна у извршавању послова и задатака из надлежности Дирекције.

Највећи део планираних средстава користиће се за исплату накнада државним службеницима за обављање послова Дирекције, прописаних Законом о контроли предмета од драгоцених метала, а који се односе на послове контроле предмета од драгоцених метала и надзора у тој области.

Напомињемо да Дирекција наведене послове обавља како у свом седишту, односно седишту својих подручних јединица, тако и у свим општинама које припадају њеним подручним јединицама.

422200	Трошкови службених путовања у иностранство	200.000

Дирекција сарађује са Међународним удружењем служби за анализу драгоцених метала (IAAO) и Конвенцијом за контролу и жигосање предмета од драгоцених метала (Hallmarking Convention).

425000 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ **320.000**

425200	Текуће поправке и одржавање опреме	320.000

Средства ће се користити за текуће поправке и одржавање лабораторијске опреме:

- редован годишњи сервис уређаја за потенциометријску титрацију;
- редован годишњи сервис пећи за купелацију;
- редовно годишње одржавање сигурносног ормана за хемикалије;
- редовно одржавање дигестора.
- Годишњи сервис XRF-a FISCHERSCOPE

426000 МАТЕРИЈАЛ **1.000.000**

426700	Медицински и лабораторијски материјали	920.000

Средства су обезбеђена за набавку киселина (азотна, хлороводонична); калијум-бромида; амонијум- тиоцијаната; референтног злата; средства за прање пробног камена; шмир-папир; купеле од MgO; машице за купеле и другог потребног материјала за лабораторијске тестове.

426900	Материјал за посебне намене	80.000

Средства ће се користити за набавку потрошног материјала, резервних делова и осталог материјала за посебне намене.

462000 ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА **100.000**

462100	Текуће дотације међународним организацијама	100.000

Србија је члан Међународног удружења служби за анализу (IAAO) и придружени члан Конвенције за контролу и жигосање предмета од драгоцених метала (Hallmark Convention) у области драгоцених метала.

ЧЛАНАРИНЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

1. Чланарина учествевање у међународним лабаротијским поређењима Round Robin за 2023. годину CHF 525

В.Д. ДИРЕКТОРА

Чедомир Белић